

KẾ HOẠCH

triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử

Thực hiện Kế hoạch số 77-KH/VPTW, ngày 11/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về triển khai thực hiện 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; Công văn số 5060-CV/VPTW, ngày 17/9/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử giai đoạn 2. Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện, như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thống nhất, đồng bộ, hiệu quả 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử theo Quy định số 338-QĐ/TW ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Hướng dẫn số 42-HD/VPTW ngày 07/11/2025; Kế hoạch số 77-KH/VPTW ngày 11/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng; Công văn số 5060-CV/VPTW, ngày 17/9/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng; bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của Đảng trên địa bàn tỉnh được thực hiện đúng quy định, công khai, minh bạch, thuận tiện cho tổ chức đảng và đảng viên.

- Chuẩn hóa, đồng bộ dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên; hoàn thiện các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật, tài khoản, chữ ký số và nguồn nhân lực để triển khai hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Đảng.

- Nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành; từng bước chuyển đổi phương thức xử lý hồ sơ từ môi trường giấy sang môi trường điện tử, góp phần thực hiện chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của cấp ủy; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong tổ chức thực hiện.

- Việc triển khai phải gắn với chuẩn hóa, cập nhật và quản trị dữ liệu theo nguyên tắc "đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung"; bảo đảm đồng bộ giữa Cơ sở dữ liệu đảng viên, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính

của Đảng và các hệ thống liên quan theo hướng dẫn của Văn phòng Trung ương Đảng.

- Thường xuyên rà soát, hoàn thiện quy trình nghiệp vụ, chức năng hệ thống; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai, nhất là ở cấp cơ sở.

- Bảo đảm an toàn thông tin, bí mật nhà nước; quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền người sử dụng, chữ ký số và dữ liệu trong toàn bộ quá trình giải quyết thủ tục hành chính của Đảng.

II- PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Phạm vi

Triển khai thống nhất việc thực hiện 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử đối với các tổ chức đảng, đảng viên trên địa bàn tỉnh (trừ các tổ chức đảng thuộc Đảng ủy Quân sự tỉnh và Đảng ủy Công an tỉnh).

2. Đối tượng

Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan tham mưu giúp việc về công tác tổ chức - cán bộ, Văn phòng cấp ủy; đảng viên chính thức, đảng viên dự bị trên địa bàn tỉnh (trừ đảng viên miễn công tác, sinh hoạt đảng, đảng viên ở nước ngoài và các đảng viên đang sinh hoạt tại các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy Quân sự tỉnh và Đảng ủy Công an tỉnh); các đơn vị kỹ thuật tham gia bảo đảm hạ tầng, an toàn thông tin và hỗ trợ vận hành hệ thống.

III- NỘI DUNG

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

Các cấp ủy, tổ chức đảng lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức quán triệt, phổ biến, tuyên truyền và triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Kế hoạch số 77-KH/VPTW của Văn phòng Trung ương Đảng và Kế hoạch này thông qua các kỳ sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ, các hội nghị liên quan, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- *Hình thức tuyên truyền*: Đăng tải trên cổng, trang thông tin điện tử; hệ thống thông tin nội bộ; tài liệu hướng dẫn, video hướng dẫn; hội nghị trực tuyến; chuyên mục hỏi - đáp và các hình thức khác phù hợp.

- *Nội dung trọng tâm*: Quy trình thực hiện 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử; trách nhiệm của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình thực hiện; yêu cầu về bảo mật, an toàn thông tin; chế độ thông tin, báo cáo và phản ánh vướng mắc trong quá trình triển khai.

2. Chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng và kỹ thuật

- Rà soát, chuẩn hóa thông tin tổ chức đảng, đảng viên; đối soát dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu (CSDL) đảng viên 4.0, bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ và đồng bộ với hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng.

- Quản trị, cấp phát, kích hoạt tài khoản và phân quyền chặt chẽ, rà soát, bảo đảm các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, thiết bị.

- Đối với thủ tục thu, nộp đảng phí trên môi trường điện tử, rà soát, cập nhật thông tin tài khoản thanh toán của các tổ chức đảng theo hướng dẫn của Văn phòng Trung ương Đảng.

- Bố trí lực lượng hỗ trợ kỹ thuật để kịp thời xử lý, khắc phục các vấn đề phát sinh.

3. Hướng dẫn và hỗ trợ người dùng

- Thiết lập các kênh hỗ trợ kỹ thuật và nghiệp vụ (đường dây nóng, hộp thư điện tử, nhóm hỗ trợ trực tuyến); bố trí cán bộ hỗ trợ tại cơ sở trong giai đoạn đầu triển khai trên phạm vi toàn tỉnh.

- Duy trì, triển khai hiệu quả Tổ công nghệ số cộng đồng để hỗ trợ, hướng dẫn trực tiếp cho đảng viên tại các xã, phường nhất là đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa có thiết bị thông minh.

IV. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

Từ ngày **01/10/2026 - 30/11/2026**, hoàn thành công tác chuẩn bị cơ sở hạ tầng, điều kiện kỹ thuật; bảo đảm các cơ quan, đơn vị nắm vững quy trình, chủ động chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết để triển khai đồng bộ, thống nhất, hiệu quả trên phạm vi toàn quốc.

- Nội dung thực hiện:

+ Tập trung rà soát, xử lý dứt điểm các trường hợp sai lệch thông tin đảng viên, thiếu thông tin tài khoản ngân hàng tại các đơn vị.

+ Tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; các đơn vị đã đủ điều kiện, thực hiện chuyển sang điện tử, tiến tới thay thế hoàn toàn phương thức giấy. Đối với thủ tục thu, nộp đảng phí, thực hiện từ kỳ đóng đảng phí tháng 10/2026 trở đi; không đóng bù, truy thu các kỳ đảng phí trước tháng 10/2026 trên Hệ thống. Trước khi thực hiện nộp đảng phí trên Hệ thống, từng đảng viên phải tự kiểm tra mức đóng của mình; chi bộ tiến hành đối chiếu, phê duyệt giữa thực tế và Hệ thống nhằm bảo đảm tính chính xác của dữ liệu.

+ Thường xuyên đánh giá tiến độ triển khai, kịp thời nhận diện các đơn vị còn chậm trễ để có phương án hỗ trợ đặc biệt, tháo gỡ khó khăn.

+ Các Tổ công nghệ số cộng đồng tại các địa phương hoặc tổ chức Tổ công tác hỗ trợ đặc biệt của tỉnh (nếu cần thiết) xuống trực tiếp các đơn vị đang gặp vướng mắc để cầm tay chỉ việc và xử lý kỹ thuật tại chỗ.

+ Tổ chức rà soát, kiểm tra dữ liệu toàn hệ thống, bảo đảm đồng bộ giữa CSDL đảng viên 4.0 và hệ thống TTHC.

+ Truyền thông rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, bảo đảm lan tỏa và thống nhất trong toàn hệ thống chính trị. **Từ tháng 12/2026**, 04 TTHC được triển khai thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Tỉnh ủy

- Chủ trì, phối hợp Ban Tổ chức Tỉnh ủy, các cơ quan liên quan và VNPT Cà Mau hỗ trợ kỹ thuật.

- Phối hợp Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn, hỗ trợ các cấp ủy nghiệp vụ liên quan đến thủ tục thu, nộp đảng phí trên môi trường điện tử.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Đôn đốc, kiểm tra các Đảng ủy trực thuộc tỉnh ủy trong việc rà soát, làm sạch và chuẩn hóa toàn bộ dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên bảo đảm tính chính xác, đầy đủ và thống nhất.

- Chủ trì, phối hợp với VNPT Cà Mau xây dựng hướng dẫn, tập huấn, hỗ trợ các cấp ủy về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- Kịp thời tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh về Ban Thường vụ Tỉnh ủy để xem xét, chỉ đạo, hướng dẫn, xử lý.

- Tham mưu xây dựng Báo cáo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kết quả thực hiện kế hoạch triển khai thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử gửi Văn phòng Trung ương Đảng đúng thời gian quy định.

3. Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

Chủ trì, phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng và việc triển khai 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử; định hướng các cơ quan thông tin, báo chí, truyền thông tổ chức tuyên truyền sâu rộng các nội dung của Kế hoạch này; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên về ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

4. Các đảng ủy trực thuộc tỉnh ủy

- Quán triệt, tuyên truyền, phổ biến, cụ thể hóa kế hoạch triển khai tại địa phương, đơn vị phù hợp; sử dụng thống nhất TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo Kế hoạch này.

- Chỉ đạo Ban xây dựng Đảng, ban (phòng) tổ chức các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm dữ liệu đảng viên “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”, sẵn sàng kết nối và chia sẻ dùng chung trên toàn hệ thống.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức đảng trong việc tạo lập và khai báo tài khoản ngân hàng phục vụ thực hiện thu, nộp đảng phí theo quy định.

- Quản lý chặt chẽ tài khoản được cung cấp; chỉ đạo cấp ủy trực thuộc hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện TTHC của Đảng ở các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc.

- Huy động sự hỗ trợ của Tổ Công nghệ số cộng đồng trong việc trực tiếp hướng dẫn cán bộ, đảng viên khai thác, sử dụng các ứng dụng công nghệ số.

- Bố trí cán bộ tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính; cán bộ phụ trách dữ liệu đảng viên và cán bộ quản trị hệ thống TTHC của Đảng làm đầu mối hỗ trợ, thúc đẩy triển khai có hiệu quả TTHC và Dịch vụ công trực tuyến của Đảng tại địa phương, đơn vị.

- Bí thư cấp ủy trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả triển khai tại địa phương, đơn vị mình.

5. Các cấp ủy, tổ chức đảng, chi bộ trực thuộc và đảng viên

- Chi ủy, bí thư chi bộ có trách nhiệm phê duyệt các hồ sơ của đảng viên thuộc tổ chức đảng mình quản lý; hướng dẫn đảng viên sử dụng TTHC của Đảng đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng để thực hiện đủ các TTHC của Đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc lên cấp ủy cấp trên.

- Các tổ chức đảng, đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp; sử dụng ứng dụng TTHC theo đúng mục đích, quy định.

- Trong quá trình triển khai, các tổ chức đảng chủ động rà soát, đôn đốc, bảo đảm 100% đảng viên đủ điều kiện tham gia sử dụng TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình đề ra.

- Đảng viên có trách nhiệm cài đặt, đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 theo quy định của pháp luật để thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

6. VNPT Cà Mau

- Bố trí đầy đủ đầu mối hỗ trợ thường xuyên trên các kênh hỗ trợ trực tuyến; đồng thời phát huy vai trò của VNPT tại địa phương trong việc phối hợp, hỗ trợ trực tiếp các cấp uỷ, tổ chức đảng kịp thời xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Tỉnh uỷ (qua Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu) trong việc tiếp nhận, xử lý các yêu cầu hỗ trợ của địa phương; bảo đảm các lỗi kỹ thuật được xử lý kịp thời, không ảnh hưởng đến tiến độ triển khai.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đảng uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ kịp thời báo cáo về Ban Thường vụ Tỉnh uỷ (qua Văn phòng Tỉnh uỷ) để được hướng dẫn, tháo gỡ, phối hợp xử lý.

Nơi nhận:

- Văn phòng Trung ương Đảng (để báo cáo);
- Thường trực Tỉnh uỷ (để báo cáo);
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh uỷ;
- Các đảng uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ;
- Báo và phát thanh, truyền hình Cà Mau;
- Trường Chính trị tỉnh;
- VNPT Cà Mau;
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh uỷ;
- Phòng Tài chính Đảng;
- Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu;
- Lưu Văn phòng Tỉnh uỷ.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ



Huỳnh Quốc Việt



PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM ĐỂ TRIỂN KHAI 04 TTHC CỦA ĐẢNG
TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ TỈNH Cà MAU

(kèm theo Kế hoạch số 164-KH/TU, ngày 25/9/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

STT	Nội dung	Chi tiết công việc cần thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Rà soát, cập nhật thông tin đảng viên, thông tin tổ chức cơ sở đảng trên CSDL đảng viên 4.0	Tập trung chỉ đạo đơn vị/cá nhân phụ trách CSDL đảng viên 4.0 tại các tổ chức Đảng trên địa bàn tỉnh thực hiện rà soát cập nhật toàn bộ dữ liệu trên CSDL đảng viên 4.0 bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”. Thường xuyên kiểm tra, xử lý ngay các sai sót xảy ra sau khi đồng bộ CSDL đảng viên 4.0. Cử đầu mối để xử lý các phản ánh kiến nghị trong quá trình kê khai thông tin hồ sơ TTHC của đảng viên về việc dữ liệu bị sai lệch so với dữ liệu thực tế của đảng viên trên hệ thống, đồng thời cung cấp đầu mối tiếp nhận các yêu cầu hỗ trợ liên quan đến việc sai lệch dữ liệu đảng viên	Ban Tổ chức Tỉnh ủy	Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy	30/09/2026

		của đơn vị quản lý để kịp thời cập nhật lại trên hệ thống CSDL đảng viên 4.0.			
		Yêu cầu tất cả đảng viên vào ứng dụng iCPV TTHC hoặc hệ thống https://dichvucong.dcs.vn dùng VNeID xác thực đăng nhập để kiểm tra thông tin đảng viên đảm bảo dữ liệu được chính xác đồng bộ từ CSDL đảng viên 4.0. Đồng thời cán bộ, đảng viên cần phải thực hiện cập nhật thông tin: “Cập nhật thông tin chi bộ sinh hoạt nơi cư trú” thuộc chức năng thông tin đảng viên trên hệ thống dịch vụ công của Đảng.	Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy	Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, VNPT Tỉnh	
2	Rà soát, cập nhật dữ liệu quản trị hệ thống, phân quyền người dùng trên Hệ thống TTHC	Quản trị giám sát, đôn đốc báo cáo và hỗ trợ các đơn vị tổ chức đảng cấp dưới trong công tác triển khai TTHC trực tuyến.	Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy	Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy	30/09/2026
		- Bố trí cán bộ tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính; cán bộ phụ trách dữ liệu đảng viên và cán bộ quản trị hệ thống TTHC của Đảng. - Rà soát, cập nhật, phân quyền tài khoản cán bộ xử lý TTHC trên môi trường điện tử.	Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy	Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy	

		Rà soát, cập nhật tài khoản ngân hàng của các tổ chức đảng trong phạm vi quản lý.	Các cơ quan, tổ chức đảng từ tỉnh đến cơ sở	Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy	
3	Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức đào tạo, tập huấn	Tổ chức tập huấn, đào tạo, hướng dẫn triển khai đến các cấp theo từng nhóm đối tượng (cán bộ quản trị hệ thống; cán bộ tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính; đảng viên).	Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy	Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy	Nhiệm vụ thường xuyên
4	Tuyên truyền, hướng dẫn việc khai thác, sử dụng Hệ thống TTHC	Chủ động trong việc tuyên truyền, truyền thông hướng dẫn cán bộ đảng viên thực hiện các TTHC trên môi trường điện tử.	Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy	Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy	Nhiệm vụ thường xuyên