

KẾ HOẠCH

**triển khai thực hiện Kế hoạch số 05-KH/BCĐ, ngày 15/7/2026
của Ban Chỉ đạo của tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo
và chuyển đổi số triển khai thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý
các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị
trên địa bàn tỉnh Cà Mau**

I- CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;
- Căn cứ Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW, ngày 11/7/2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương về Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị (sau đây gọi tắt là Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW của Ban Chỉ đạo Trung ương).
- Căn cứ Kế hoạch số 05-KH/BCĐ, ngày 15/7/2026 của Ban Chỉ đạo của tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số triển khai thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Cà Mau (sau đây gọi tắt là Kế hoạch số 05-KH/BCĐ của Ban Chỉ đạo tỉnh);
- Căn cứ Chức năng, nhiệm vụ của Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh Cà Mau và tình hình thực tiễn tại các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc.

II- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa trách nhiệm và tổ chức thực hiện nghiêm túc, có kết quả thực chất các nội dung thuộc thẩm quyền của Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh được phân công tại Kế hoạch số 05-KH/BCĐ của tỉnh.

Tạo bước chuyển biến mang tính đột phá về nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, trước hết là bí thư cấp ủy và người đứng đầu về vai trò của công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) và dữ liệu số.

Tập trung xử lý, khắc phục các điểm nghẽn thuộc phạm vi quản lý của Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, dữ liệu, nâng cao năng lực số của đội ngũ cán bộ, đảng viên; góp phần thực hiện thắng lợi Kế hoạch hành động 100 ngày của Ban Chỉ đạo tỉnh.

2. Yêu cầu

Bám sát phương châm “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ sản phẩm, rõ kết quả”; tuyệt đối không né tránh, không đùn đẩy trách nhiệm, coi việc hoàn thành kế hoạch 100 ngày là tiêu chí cứng trong đánh giá, xếp loại cuối năm 2026.

Phối hợp chặt chẽ, đồng bộ Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh với các cơ quan liên quan để huy động tối đa nguồn lực, giải quyết dứt điểm các điểm nghẽn; phân công rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, trách nhiệm của người đứng đầu, thời hạn hoàn thành và sản phẩm đầu ra đối với từng nhiệm vụ; bảo đảm không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ.

Bảo đảm tuyệt đối an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước và dữ liệu của tổ chức Đảng trong suốt quá trình thực hiện.

III- PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

Phạm vi, đối tượng: Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy; các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Đảng ủy; cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức thuộc Đảng bộ các cơ quan Đảng tỉnh.

Thời gian: Chiến dịch 100 ngày hành động bắt đầu từ ngày 10/7/2026 đến hết ngày 30/11/2026.

IV- NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tuyên truyền và nâng cao nhận thức số

Nội dung công việc: Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng nội dung Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW của Ban Chỉ đạo Trung ương; Kế hoạch số 05-KH/BCĐ của Ban Chỉ đạo tỉnh và Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong Đảng bộ; nâng cao nhận thức, trách nhiệm và quyết tâm chính trị trong thực hiện chuyển đổi số.

Đơn vị chủ trì: Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy.

Đơn vị phối hợp: Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy .

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/7/2026.

2. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan Đảng

Nội dung công việc: Tiếp tục khai thác hiệu quả Hệ thống điều hành tác nghiệp, thư điện tử công vụ, chữ ký số chuyên dùng, hệ thống hội nghị trực tuyến và các nền tảng số dùng chung phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy.

Tăng tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử; thực hiện xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng theo quy định; hạn chế tối đa việc sử dụng văn bản giấy đối với các công việc đã đủ điều kiện thực hiện điện tử.

Chuẩn hóa quy trình xử lý công việc; nâng cao chất lượng giải quyết công việc trên môi trường số; từng bước hình thành môi trường làm việc điện tử thống nhất, liên thông trong toàn Đảng bộ.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đảng ủy.

Đơn vị phối hợp: Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy; các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc.

Thời gian hoàn thành: Thường xuyên (Đánh giá kết quả đợt 1 trước ngày 15/11/2026).

3. Hạ tầng, trang thiết bị đầu cuối và an toàn thông tin

Nội dung công việc: Thống kê, rà soát, đề xuất nhu cầu kinh phí bổ sung để nâng cấp trang thiết bị (máy tính, máy scan chuyên dụng phục vụ công tác số hóa tài liệu; phần mềm nghiệp vụ....) phục vụ công tác đảng và xử lý văn bản gửi cơ quan thẩm quyền.

Phối hợp với Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu (Văn phòng Tỉnh ủy) rà soát, cấu hình thiết bị, cài đặt chứng thư số, chữ ký số chuyên dùng cho 100% cán bộ chủ chốt và văn thư của Đảng ủy.

Đảm bảo kết nối mạng thông suốt, an toàn; thực hiện nghiêm túc quy định bảo vệ bí mật dữ liệu Đảng.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đảng ủy.

Đơn vị phối hợp: Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu (Văn phòng Tỉnh ủy).

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/7/2026.

Sản phẩm: Danh mục trang thiết bị nâng cấp; 100% văn bản gửi/nhận trên môi trường mạng được ký số (trừ văn bản mật).

4. Số hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ của Đảng ủy

Nội dung công việc: Rà soát, phân loại tài liệu, lập danh mục tài liệu cần ưu tiên số hóa của Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh từ khi thành lập (ngày 03/2/2025) đến nay.

Tổ chức thực hiện số hóa văn bản đi, văn bản đến; xây dựng kho dữ liệu điện tử lưu trữ khoa học của Đảng ủy phục vụ công tác tra cứu nhanh, bảo mật và đồng bộ hệ thống.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đảng ủy.

Đơn vị phối hợp: Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy và các chi bộ, đảng bộ trực thuộc.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/11/2026.

Sản phẩm: Kho lưu trữ tài liệu số hóa của Đảng ủy đi vào hoạt động; 100% tài liệu lịch sử quan trọng thuộc danh mục được số hóa định dạng PDF có ký số xác thực.

5. Số hóa hồ sơ, tài liệu của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

Nội dung công việc: Khảo sát, phân loại hệ thống hồ sơ kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng, giải quyết đơn thư tố cáo, khiếu nại của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

Thực hiện quy trình số hóa, quét (scan) văn bản tài liệu gốc; làm sạch, chuẩn hóa và đưa vào lưu trữ trên phân hệ phần mềm quản lý công tác kiểm tra, giám sát riêng biệt, bảo đảm tuyệt đối bí mật, an toàn thông tin theo quy chế của ngành Kiểm tra Đảng.

Đơn vị chủ trì: Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Đảng ủy, các chi bộ trực thuộc chịu sự kiểm tra, giám sát.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/11/2026.

Sản phẩm: cơ sở dữ liệu số hóa hồ sơ kiểm tra, giám sát của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy được thiết lập và vận hành an toàn.

6. Dữ liệu, số hóa hồ sơ nghiệp vụ đảng viên và quản trị dữ liệu Đảng viên

Nội dung công việc: Triển khai chiến dịch làm sạch, chuẩn hóa, đối soát dữ liệu tổ chức đảng và đảng viên phục vụ tích hợp Sổ tay Đảng viên điện tử và 04 thủ tục hành chính của Đảng.

Thực hiện số hóa, tạo lập dữ liệu đảng viên và hồ sơ đảng viên điện tử; cập nhật đầy đủ, chính xác lịch sử biến động đảng viên lên Cơ sở dữ liệu đảng viên dùng chung.

Đơn vị chủ trì: Ban Tổ chức Đảng ủy.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Đảng ủy, các chi bộ, đảng bộ cơ sở trực thuộc.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/11/2026.

Sản phẩm: 100% dữ liệu đảng viên được chuẩn hóa, đối soát “đúng, đủ, sạch, sống” và đưa vào vận hành trên hệ thống.

7. Thúc đẩy ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và trí tuệ nhân tạo (AI)

Nội dung công việc: Khuyến khích cán bộ, công chức ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và các công nghệ số trong công tác tham mưu, tổng hợp, thống kê, xây dựng báo cáo, phân tích dữ liệu và xử lý công việc hằng ngày.

Tạo điều kiện tối đa để cán bộ, đảng viên, công chức tham gia đầy đủ, thực chất các chương trình đào tạo, bồi dưỡng về chuyển đổi số, an toàn thông tin, trí tuệ nhân tạo và kỹ năng số do Trung ương, tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền tổ chức trên Nền tảng Bình dân học vụ số hoặc trực tiếp.

Khuyến khích tinh thần tự học, tự nghiên cứu, cập nhật kiến thức mới về khoa học, công nghệ và chuyển đổi số; xây dựng đội ngũ cán bộ có tư duy số, kỹ năng số đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

Nghiên cứu, nhân rộng các sáng kiến, mô hình chuyển đổi số phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị.

Việc ứng dụng AI phải tuân thủ nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin, an ninh mạng; người đứng đầu và cá nhân cán bộ tham mưu chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung thông tin được đưa vào xử lý và sản phẩm tham mưu đầu ra.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đảng ủy.

Đơn vị phối hợp: Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy.

Thời gian hoàn thành: Thí điểm và đánh giá trước ngày 25/11/2026.

8. Bảo đảm an toàn thông tin và an ninh mạng

Nội dung công việc: Thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước trong môi trường số; tăng cường quản lý chặt chẽ tài khoản cá nhân, thiết bị đầu cuối kết nối mạng, hệ thống thông tin và dữ liệu của cơ quan Đảng.

Thường xuyên rà soát, kiểm tra việc sử dụng các nền tảng số; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý các nguy cơ gây mất an toàn thông tin, phòng ngừa triệt để tình trạng lộ, lọt dữ liệu Đảng trên môi trường mạng.

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn (Công an tỉnh, Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu) trong kiểm tra, đánh giá mức độ an toàn thông tin theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đảng ủy.

Đơn vị phối hợp: Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu (Văn phòng Tỉnh ủy), Công an tỉnh.

Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

Sản phẩm đầu ra: 100% hệ thống thông tin của Đảng ủy được quét lỗ hổng bảo mật và giám sát an toàn thông tin; không để xảy ra sự cố lộ, lọt thông tin.

9. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chuyển đổi số

Nội dung công việc: Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, giám sát chuyên đề đối với cấp ủy trực thuộc về việc triển khai thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày; đo lường trực tiếp bằng sản phẩm số hóa thực tế và tỷ lệ xử lý công việc trực tuyến.

Đơn vị chủ trì: Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

Đơn vị phối hợp: Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy.

Thời gian hoàn thành: Thường xuyên, hoàn thành đợt kiểm tra, giám sát tổng thể trước 25/11/2026.

V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Đảng ủy, các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy

Thường trực Đảng ủy thường xuyên theo dõi, chỉ đạo việc triển khai thực

hiện Kế hoạch; định kỳ nghe Văn phòng Đảng ủy báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện; kịp thời cho ý kiến chỉ đạo đối với những nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc; chỉ đạo xử lý các vấn đề vượt thẩm quyền của các cơ quan tham mưu, giúp việc và các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc.

Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy theo lĩnh vực, đơn vị được phân công chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy và các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch; thường xuyên kiểm tra, nắm tình hình, kịp thời báo cáo Thường trực Đảng ủy những khó khăn, vướng mắc để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

2. Các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc

Căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện tại đơn vị; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, tiến độ thực hiện, trách nhiệm của tập thể, cá nhân và người đứng đầu trong việc số hóa hồ sơ của Đảng bộ, chi bộ (triển khai xử lý văn bản điện tử toàn trình trên môi trường mạng theo quy định; chỉnh lý, số hóa tất cả các loại hồ sơ theo quy định của đảng bộ, chi bộ).

Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo việc triển khai thực hiện; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; bảo đảm các nhiệm vụ được thực hiện đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

Chủ động rà soát các quy trình nghiệp vụ, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo và các nền tảng số trong hoạt động.

Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; gửi báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hằng tháng và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu về Văn phòng Đảng ủy để tổng hợp.

3. Văn phòng Đảng ủy

Là cơ quan thường trực tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; có trách nhiệm:

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cấp ủy trực thuộc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc khi cần thiết; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề xuất giải pháp tháo gỡ.

- Chủ trì xây dựng hệ thống theo dõi tiến độ thực hiện các nhiệm vụ; định kỳ

hàng tuần báo cáo Thường trực Đảng ủy, hàng tháng báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy và thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo của tỉnh.

Chủ trì tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết việc triển khai Kế hoạch; đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; kiến nghị xem xét trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân chậm triển khai hoặc thực hiện không nghiêm túc.

4. Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy

Chủ trì tham mưu công tác tuyên truyền, quán triệt các chủ trương của Trung ương, của tỉnh và của Đảng ủy về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

Định hướng tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin của Đảng bộ; phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng mô hình hay, cách làm sáng tạo, gương điển hình trong chuyển đổi số.

Chủ trì tham mưu tổ chức các hoạt động hưởng ứng phong trào "Bình dân học vụ số", nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, đảng viên.

5. Ban Tổ chức Đảng ủy

Phối hợp tham mưu triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số trong công tác tổ chức xây dựng Đảng; chuẩn hóa, số hóa dữ liệu phục vụ công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên theo quy định.

Tham mưu đưa kết quả thực hiện chuyển đổi số và Kế hoạch này vào tiêu chí đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, cán bộ, đảng viên và người đứng đầu hằng năm.

Phối hợp rà soát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ làm công tác chuyển đổi số; tham mưu phát triển nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

6. Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

Chủ trì hoặc phối hợp kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện Kế hoạch tại các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc.

Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót; tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không nghiêm các nhiệm vụ được giao.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cấp ủy trực thuộc báo cáo kết quả thực hiện định kỳ trước ngày 25 hằng tháng hoặc khi có yêu cầu.

Văn phòng Đảng ủy tổng hợp, tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy báo cáo Ban Chỉ đạo của tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Kết thúc đợt triển khai 100 ngày, các cấp ủy trực thuộc tổ chức đánh giá kết quả thực hiện; báo cáo những mô hình hay, cách làm hiệu quả, khó khăn, vướng mắc và đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tiếp theo.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo của tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số (báo cáo);
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Các tổ chức đảng trực thuộc;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Lưu VP Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Trương Thị Phúc



PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG 100 NGÀY
XỬ LÝ CÁC ĐIỂM NGHIÊN VỀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

(Kèm theo Kế hoạch số 66-KH/ĐU, ngày 20/7/2026 của Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh Cà Mau)

STT	Tên nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm đầu ra cụ thể
1	Tổ chức tuyên truyền, quán triệt Nghị quyết số 57-NQ/TW, Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW, Kế hoạch số 05-KH/BCĐ của tỉnh.	Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy	Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc	Trước 30/7/2026	100% cán bộ, đảng viên được tuyên truyền, quán triệt; Báo cáo kết quả đợt tuyên truyền.
2	Khai thác Hệ thống quản lý văn bản, tăng tỷ lệ xử lý công việc trực tuyến, số hóa quy trình nghiệp vụ hành chính Đảng.	Văn phòng Đảng ủy	Các ban tham mưu của Đảng ủy; các tổ chức đảng trực thuộc	Thường xuyên (Đánh giá đợt 1 trước 15/11/2026)	Quy trình được chuẩn hóa; tỷ lệ hồ sơ xử lý trên môi trường mạng đạt mục tiêu đề ra; giảm văn bản giấy.
3	Rà soát hạ tầng, đề xuất nâng cấp máy móc thiết bị; cấu hình cài đặt chữ ký số chuyên dùng cho 100% cán bộ chủ chốt, văn thư.	Văn phòng Đảng ủy	Các ban tham mưu; Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu (Văn phòng Tỉnh ủy)	Trước 30/7/2026	Tờ trình kinh phí và danh mục thiết bị; 100% cán bộ chủ chốt có chữ ký số hoạt động ổn định.

STT	Tên nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm đầu ra cụ thể
4	Số hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ của Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh từ khi thành lập (03/2/2025).	Văn phòng Đảng ủy	Các ban tham mưu; các chi bộ, đảng bộ trực thuộc	Trước 15/11/2026	Kho lưu trữ tài liệu số hóa hoạt động; tài liệu được quét định dạng PDF có ký số xác thực.
5	Số hóa hệ thống hồ sơ kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng, đơn, thư khiếu nại, tố cáo của Ủy ban Kiểm tra.	Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy	Văn phòng Đảng ủy; các chi bộ trực thuộc chịu giám sát	Trước 15/11/2026	Hệ thống CSDL của UBKT vận hành độc lập, đáp ứng tiêu chuẩn an toàn thông tin chuyên ngành.
6	Làm sạch dữ liệu tổ chức đảng và đảng viên; cập nhật biến động và số hóa dữ liệu phục vụ Sổ tay Đảng viên điện tử.	Ban Tổ chức Đảng ủy	Văn phòng Đảng ủy; các chi bộ, đảng bộ trực thuộc	Trước 15/11/2026	100% dữ liệu đảng viên được chuẩn hóa "đúng, đủ, sạch, sống" trên cơ sở dữ liệu dùng chung.
7	Khuyến khích ứng dụng AI hỗ trợ công việc hành chính; nghiên cứu, nhân rộng sáng kiến mô hình chuyển đổi số thực tế.	Văn phòng Đảng ủy	Ban Tổ chức Đảng ủy, Ban Tuyên giáo Đảng ủy, UBKT Đảng ủy	Trước 25/11/2026 (Đánh giá thí điểm)	Báo cáo đánh giá hiệu quả ứng dụng AI
8	Đào tạo, bồi dưỡng kiến thức số, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực số (Binh dân học vụ số).	Ban Tổ chức Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy	Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu (Văn phòng Tỉnh ủy); các tổ chức đảng trực thuộc	Thường xuyên	cán bộ được đào tạo

STT	Tên nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm đầu ra cụ thể
9	Kiểm tra, kiểm soát an ninh mạng; rà soát thiết bị đầu cuối, phòng chống sự cố lộ, lọt thông tin của Đảng.	Văn phòng Đảng ủy	Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu (Văn phòng Tỉnh ủy); Công an tỉnh	Thường xuyên	Hệ thống thông tin được rà quét bảo mật; không để xảy ra sự cố lộ, lọt dữ liệu.
10	Kiểm tra, giám sát thường xuyên tiến độ thực hiện Kế hoạch 100 ngày hành động tại các chi bộ, đảng bộ trực thuộc.	Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy	Ban Tổ chức Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy	Thường xuyên (Hoàn thành đợt tổng thể trước 25/11/2026)	Thông báo kết luận kiểm tra, giám sát; Báo cáo đánh giá tiến độ thực tế toàn Đảng bộ.