

QUYẾT ĐỊNH

**ban hành Quy chế phối hợp công tác giữa Ban Nội chính Tỉnh ủy
với Đảng ủy Công an tỉnh, Đảng ủy Viện kiểm sát nhân dân tỉnh,
Đảng ủy Tòa án nhân dân tỉnh**

- Căn cứ Điều lệ Đảng và quy định, hướng dẫn của Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy chế làm việc số 02-QC/TU, ngày 04/11/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

- Căn cứ Quy định số 343-QĐ/TW, ngày 23/7/2019 của Bộ Chính trị về tổ chức đảng trong Công an nhân dân Việt Nam; Quy định số 255-QĐ/TW, ngày 24/01/2025 của Ban Bí thư quy định chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở ở cơ quan, tổ chức nơi kết thúc hoạt động của đảng đoàn, ban cán sự đảng;

- Xét đề nghị của Ban Nội chính Tỉnh ủy,

BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế phối hợp công tác giữa Ban Nội chính Tỉnh ủy với Đảng ủy Công an tỉnh, Đảng ủy Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Đảng ủy Tòa án nhân dân tỉnh trong công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp.

Điều 2. Ban Nội chính Tỉnh ủy phối hợp với Đảng ủy Công an tỉnh, Đảng ủy Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Đảng ủy Tòa án nhân dân tỉnh triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế này.

Điều 3. Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Đảng ủy Công an tỉnh, Đảng ủy Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Đảng ủy Tòa án nhân dân tỉnh và các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Trung ương,
- Vụ Địa bàn VIII,
Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Trung ương,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Như Điều 3,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy (X).

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Huỳnh Quốc Việt



QUY CHẾ PHỐI HỢP CÔNG TÁC

giữa Ban Nội chính Tỉnh ủy với Đảng ủy Công an tỉnh, Đảng ủy Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Đảng ủy Tòa án nhân dân tỉnh trong công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp

(kèm theo Quyết định số 183-QĐ/TU,

Ngày 16/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nội dung, trách nhiệm, phương pháp phối hợp công tác giữa Ban Nội chính Tỉnh ủy với Đảng ủy Công an tỉnh, Đảng ủy Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Đảng ủy Tòa án nhân dân tỉnh trong tham mưu cho Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tỉnh (viết tắt Ban Chỉ đạo) về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp.

2. Quy chế này áp dụng đối với Ban Nội chính Tỉnh ủy, Đảng ủy Công an tỉnh, Đảng ủy Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Đảng ủy Tòa án nhân dân tỉnh và các cấp ủy, cơ quan, đơn vị có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc phối hợp

1. Tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo.

2. Việc phối hợp phải tích cực, chủ động trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi cơ quan, tạo điều kiện thuận lợi, hỗ trợ nhau hoàn thành nhiệm vụ.

3. Thực hiện nghiêm chế độ bảo mật thông tin, tài liệu theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước; bảo đảm kịp thời, chính xác và chịu trách nhiệm về thông tin, tài liệu, nội dung phối hợp.

Điều 3. Nội dung phối hợp

1. Nghiên cứu, đề xuất xây dựng chủ trương, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận, quy chế, quy định của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp. Cụ thể hóa chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp phù hợp với địa phương.

2. Nghiên cứu, đề xuất xây dựng các đề án, chương trình, kế hoạch về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp, báo cáo Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

3. Nghiên cứu, đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy cho chủ trương về hoạt động và đánh giá công tác năm của các cơ quan nội chính ở địa phương, hội luật gia, đoàn luật sư... và một số cơ quan có liên quan trong lĩnh vực nội chính, tư pháp ở tỉnh.

4. Nghiên cứu, tham mưu Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo lãnh đạo, chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp.

5. Nghiên cứu, đề xuất Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo chỉ đạo hoặc kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi, khắc phục những sơ hở, bất cập về quy định, cơ chế, chính sách, pháp luật trong lĩnh vực nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp.

6. Tham mưu Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo kiểm tra, giám sát các cấp ủy trực thuộc Tỉnh ủy thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chính sách, pháp luật về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp; việc phát hiện, xử lý một số vụ án, vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực phức tạp, dư luận xã hội quan tâm.

7. Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các cấp ủy trực thuộc Tỉnh ủy thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chính sách, pháp luật về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp.

8. Nghiên cứu, tham mưu Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo về chủ trương, định hướng xử lý một số vụ án, vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nghiêm trọng, phức tạp, dư luận xã hội quan tâm; những vụ, việc, tình hình phức tạp liên quan đến chính trị, đối ngoại, an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

9. Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc xử lý một số vụ án, vụ việc, tình hình nghiêm trọng, phức tạp về an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội và cải cách tư pháp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hoặc được Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo giao.

10. Tham mưu, phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo và thành viên Ban Chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo.

11. Thẩm định hoặc tham gia ý kiến đối với các đề án, văn bản liên quan đến lĩnh vực về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp trước khi trình Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo.

12. Tham mưu, chỉ đạo xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo gửi đến Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo và tham gia về công tác cán bộ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

13. Hướng dẫn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp cho cấp ủy, các cơ quan, đơn vị liên quan và cán bộ làm công tác nội chính.

14. Những nội dung phối hợp khác theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan và Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Trách nhiệm phối hợp

1. Trách nhiệm của Ban Nội chính Tỉnh ủy

- Phối hợp nghiên cứu, tham mưu thực hiện các nội dung tại Điều 3 của Quy chế này theo đề nghị của Đảng ủy Công an tỉnh, Đảng ủy Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Đảng ủy Tòa án nhân dân tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp nghiên cứu, tham mưu Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo xây dựng chủ trương, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận, quy chế, quy định về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp. Cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp phù hợp với địa phương.

- Phối hợp nghiên cứu, đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy cho chủ trương về hoạt động và đánh giá công tác năm của các cơ quan nội chính ở địa phương, hội luật gia, đoàn luật sư... và một số cơ quan có liên quan trong lĩnh vực nội chính, tư pháp ở tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp nghiên cứu tham mưu Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo lãnh đạo, chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp; đề xuất Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo chỉ đạo hoặc kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi, khắc phục những sơ hở, bất cập về quy định, cơ chế, chính sách, pháp luật trong lĩnh vực nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch, kết luận của Ban Chỉ đạo; tham mưu chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các phiên họp, cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu, đề xuất đưa vụ án, vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, nghiêm trọng, phức tạp vào diện Ban Chỉ đạo theo dõi, chỉ đạo; tham mưu chủ trương, định hướng xử lý các vụ án, vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nghiêm trọng, phức tạp, dư luận xã hội quan tâm và những vụ, việc, tình hình phức tạp liên quan đến chính trị, đối ngoại, an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Chủ trì, phối hợp hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc xử lý một số vụ án, vụ việc, tình hình phức tạp về an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội và cải cách tư pháp theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền hoặc được Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo giao.

- Chủ trì, phối hợp hướng dẫn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp cho cấp ủy, các cơ quan, đơn vị liên quan và cán bộ làm công tác nội chính.

- Trao đổi, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, cải cách tư pháp; các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung phối hợp tại Điều 3 của Quy chế này theo đề nghị của Đảng ủy Công an tỉnh, Đảng ủy Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Đảng ủy Tòa án nhân dân tỉnh.

- Phối hợp thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo hoặc theo đề nghị của một trong các cơ quan phối hợp.

2. Trách nhiệm của Đảng ủy Công an tỉnh, Đảng ủy Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Đảng ủy Tòa án nhân dân tỉnh

- Phối hợp nghiên cứu, tham mưu thực hiện các nội dung tại Điều 3 của Quy chế này theo đề nghị của Ban Nội chính Tỉnh ủy.

- Chủ trì, phối hợp nghiên cứu, tham mưu Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo xây dựng chủ trương, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận, quy chế, quy định về an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp.

- Phối hợp nghiên cứu, đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy cho chủ trương về hoạt động và đánh giá công tác năm của các cơ quan nội chính ở địa phương, hội luật gia, đoàn luật sư... và một số cơ quan có liên quan trong lĩnh vực nội chính, tư pháp ở tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp nghiên cứu tham mưu Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo lãnh đạo, chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận về an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp; đề xuất Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo chỉ đạo hoặc kiến nghị các cơ quan có thẩm

quyền bổ sung, sửa đổi, khắc phục những sơ hở, bất cập về quy định, cơ chế, chính sách, pháp luật về an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu, đề xuất đưa vụ án, vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, nghiêm trọng, phức tạp vào diện Ban Chỉ đạo theo dõi, chỉ đạo; tham mưu chủ trương, định hướng xử lý các vụ án, vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nghiêm trọng, phức tạp, dư luận xã hội quan tâm và những vụ, việc, tình hình phức tạp liên quan đến chính trị, đối ngoại, an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Chủ trì, phối hợp hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc xử lý một số vụ án, vụ việc, tình hình phức tạp về an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội và cải cách tư pháp theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền hoặc được Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo giao.

- Phối hợp tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch, kết luận của Ban Chỉ đạo; tham mưu chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các phiên họp, cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

- Trao đổi, cung cấp thông tin, tài liệu cho Ban Nội chính Tỉnh ủy về tiến độ, kết quả công tác điều tra, truy tố, xét xử các vụ án, xử lý các vụ việc; những vấn đề lớn, nổi cộm, phức tạp về an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; về kết quả phát hiện, xử lý cán bộ, đảng viên lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử và những vấn đề khác thuộc phạm vi, nội dung phối hợp theo chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan.

- Chủ trì, phối hợp hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp cho cấp ủy, các cơ quan, đơn vị liên quan và cán bộ làm công tác nội chính.

- Trong quá trình thanh tra, kiểm tra, điều tra, truy tố, xét xử các vụ án, vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, kinh tế, nếu phát hiện vi phạm liên quan đến cán bộ thuộc diện Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, thì báo cáo ngay cho đồng chí Trưởng Ban Nội chính Tỉnh ủy để tham mưu cho Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo chỉ đạo xử lý.

- Phối hợp thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo hoặc theo đề nghị của Ban Nội chính Tỉnh ủy.

Điều 5. Phương pháp phối hợp

1. Báo cáo, cung cấp, trao đổi thông tin, tài liệu

a) Các cơ quan phối hợp chủ động thông báo, trao đổi, cung cấp thông tin, tài liệu theo định kỳ hoặc đột xuất về các nội dung phối hợp có liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mỗi cơ quan. Trường hợp cần nắm bắt thông tin về một vấn đề cụ thể thuộc nội dung phối hợp thì cơ quan đề nghị cần chủ động trao đổi với cơ quan được đề nghị phối hợp. Cơ quan được đề nghị có trách nhiệm thông báo, trao đổi, cung cấp nội dung, thông tin, tài liệu theo đúng thời hạn yêu cầu. Để bảo đảm kịp thời, các cơ quan phối hợp có thể trao đổi, thống nhất trước về các nội dung có liên quan đến thông tin, tài liệu, sau đó cụ thể bằng văn bản.

b) Khi thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo có nội dung liên quan đến công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp, các cơ quan phối hợp đồng gửi về Ban Nội chính Tỉnh ủy để phục vụ công tác tham mưu Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo.

(c) Khi cần thiết, căn cứ nội dung phối hợp cụ thể, lãnh đạo các cơ quan phối hợp giao lãnh đạo cấp phòng của các cơ quan phối hợp trực tiếp cung cấp, trao đổi thông tin, tài liệu về các nội dung phối hợp; cử cán bộ trực tiếp tham mưu, giải quyết nội dung phối hợp, trao đổi thông tin, tài liệu liên quan nội dung phối hợp.

(d) Việc trao đổi, cung cấp thông tin, tài liệu trực tiếp hay bằng văn bản thực hiện theo Quy chế này phải bảo đảm đúng quy định về chế độ thông tin, báo cáo của Đảng, pháp luật của Nhà nước, bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác.

2. Cử cán bộ tham gia thực hiện các nhiệm vụ phối hợp

(a) Khi có yêu cầu cử cán bộ phối hợp, cơ quan đề nghị chủ động gửi văn bản cho cơ quan được đề nghị phối hợp cử cán bộ tham gia thực hiện. Cơ quan được đề nghị có trách nhiệm cử cán bộ bảo đảm đúng thành phần, có chuyên môn, kinh nghiệm, năng lực thực hiện nội dung phối hợp; đồng thời, quan tâm, tạo điều kiện để cán bộ tham gia hoàn thành tốt nhiệm vụ phối hợp.

(b) Căn cứ yêu cầu, nội dung phối hợp, cơ quan chủ trì có văn bản mời các cơ quan phối hợp dự các cuộc họp của Ban Nội chính Tỉnh ủy, Đảng ủy Công an tỉnh, Đảng ủy Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Đảng ủy Tòa án nhân dân tỉnh có nội dung liên quan đến công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp; các cuộc họp sơ kết, tổng kết, định kỳ hoặc đột xuất nếu thấy cần thiết.

3. Tổ chức các hội nghị, hội thảo, cuộc họp

(a) Khi thực hiện chức năng, nhiệm vụ, nếu cần thiết, một trong các cơ quan phối hợp chủ động tổ chức các cuộc họp hoặc hội nghị, hội thảo mời đại diện lãnh đạo của các cơ quan phối hợp có liên quan tham dự để thảo luận, tham khảo ý kiến.

Cơ quan chủ trì có trách nhiệm gửi trước tài liệu, thông tin liên quan đến nội dung họp cho cơ quan phối hợp để nghiên cứu, phục vụ các cuộc họp.

(b) Tổ chức các cuộc họp liên ngành: Cơ quan chủ trì tổ chức cuộc họp có trách nhiệm mời các cơ quan phối hợp dự họp theo quy định.

(c) Tổ chức họp định kỳ cấp phòng hằng tháng hoặc chuẩn bị nội dung, tài liệu để phục vụ các phiên họp của Ban Chỉ đạo, cuộc họp Thường trực Ban Chỉ đạo: Giao Phòng Theo dõi công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (gọi tắt là Phòng Nghiệp vụ 1), Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các đơn vị phòng của Công an tỉnh, Đảng ủy Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Đảng ủy Tòa án nhân dân tỉnh để trao đổi về tiến độ, khó khăn, vướng mắc và đề xuất hướng giải quyết trong điều tra, truy tố, xét xử các vụ án, xác minh các vụ việc thuộc diện Ban Chỉ đạo theo dõi, chỉ đạo để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo; trao đổi, thống nhất nội dung tài liệu trình tại phiên họp của Ban Chỉ đạo, cuộc họp Thường trực Ban Chỉ đạo.

4. Tham gia ý kiến vào các đề tài, đề án, dự án, dự thảo văn bản theo nội dung phối hợp

Khi một trong các cơ quan cần lấy ý kiến tham gia vào các đề tài, đề án, dự án, dự thảo văn bản và các vấn đề khác có liên quan, cơ quan chủ trì chủ động gửi văn bản đề nghị tham gia ý kiến đến cơ quan phối hợp kèm theo tài liệu liên quan. Cơ quan phối hợp có ý kiến trả lời bằng văn bản theo đúng thời gian được yêu cầu. Trường hợp cần phải có thêm thời gian, cơ quan phối hợp phải thông tin cho cơ quan chủ trì biết.

5. Thành lập tổ công tác liên ngành của Ban Chỉ đạo, tổ giúp việc Ban Chỉ đạo chỉ đạo xử lý các vụ án, vụ việc cụ thể

Khi có yêu cầu của Ban Chỉ đạo, cơ quan chủ trì có văn bản đề nghị cơ quan phối hợp cử cán bộ tham gia; tham mưu Ban Chỉ đạo ban hành Quyết định thành lập tổ công tác liên ngành, tổ giúp việc; chương trình, kế hoạch hoạt động; quy chế hoạt động; phân công nhiệm vụ thành viên tổ công tác liên ngành, tổ giúp việc và tham mưu, tổ chức thực hiện theo quy định của Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan phối hợp có trách nhiệm phân công đại diện lãnh đạo cơ quan trực tiếp chỉ đạo, theo dõi đôn đốc; giao 1 đơn vị cấp phòng làm đầu mối chủ trì giúp việc các cơ quan phối hợp thực hiện Quy chế này.

Các đơn vị đầu mối phối hợp có trách nhiệm tham mưu, giúp lãnh đạo cơ quan phối hợp theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện Quy chế; định kỳ hằng năm tham mưu tổ chức sơ kết về kết quả công tác phối hợp.

2. Các cơ quan phối hợp lãnh đạo, chỉ đạo việc phổ biến, quán triệt, cụ thể hoá và triển khai thực hiện; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện để phát huy hiệu lực, hiệu quả của Quy chế phối hợp.

3. Các cơ quan phối hợp luân phiên tổ chức cuộc họp (trong trường hợp cần thiết thì ủy quyền cho các đơn vị đầu mối thực hiện) để đánh giá kết quả thực hiện Quy chế hằng năm và thống nhất nội dung, chương trình phối hợp công tác năm kế tiếp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định. Định kỳ 5 năm hoặc khi thấy cần thiết, các cơ quan phối hợp tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện Quy chế do lãnh đạo các cơ quan đồng chủ trì.
